Приложение №2

к приказу управления образования

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОРОЖНАЯКАРТА**

**реализации Целевой модели наставничества (ЦМН) в МР «Каякентский район»**

**на 2022-2023учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности/разделы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемыерезультаты** |
| **1.** | **Подготовка условий для запуска Модели наставничества** |
| 1.1. | Разработка и утверждение школьной дорожной карты реализации ЦМН в МБОУ «Дружбинская СОШ». | Август2022г. | Директор, зам.директора по УВР | Дорожная карта внедрения ЦМН для МБОУ «Дружбинская СОШ» |
| 1.2. | Информирование педагогов о целях и задачах ЦМНпосредством официального сайта школы | Сентябрь 2022г. | Заместители директора по УВР | Доступнаяинформация для всех участников внедрения ЦМН |
| 1.3. | Проведение семинара–совещания«Внедрение целевой модели наставничества. | Август2022г. | Зам. директора по УВР | Ознакомление с нормативнымидокументами РФ,РД, МО, опытом организации наставничества в образовательныхорганизациях РД |
| 1.4. | Назначение ответственного за внедрение ЦМН. | Август 2022г. | Директор | Приказ о назначении ответственного |
| 1.5. | Разработка, обсуждение, запуск Модели наставничестваПедагогических работников в МР «Каякентский район» | Сентябрь-октябрь  | Заместители директора по УВР | Модель наставничества в МБОУ «Дружбинская СОШ» |
| **2.** | **Разработка нормативной и регламентирующей документации** |
| 2.1. | Подготовка, публикация приказа МБОУ «Дружбинская СОШ» «О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «Дружбинская СОШ» | Август-сентябрь 2022г. | Директор | Приказ |
| **3.** | **Разработка пакета примерных моделей нормативных актов и планирующих документов** |
| 3.1. | Подготовка базы макетов нормативных документов  | Октябрь 2022г. | Администрация школы | База макетов нормативныхдокументов для запуска Модели наставничества |
| 3.1.1. | Приказы:* О внедрении целевой модели наставничества.
* Об утверждении плана реализации целевой модели наставничества и начале реализации проекта.
* Об утверждении Положения о наставничестве.
* О назначении куратора и наставников внедрения модели наставничества.
* О формировании наставнических пар (групп).

- Протокол педагогического совета:* Рассмотрение плана реализации целевой модели наставничества.
 | Сентябрь - октябрь 2022г. | Администрация школы | Макеты нормативныхдокументов |
| **4.** | **Создание банка учебно-методических и технологических материалов для поддержки наставнической деятельности** |
| 4.1. | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | В течение всего периода реализации ЦМН | Заместители директора по УВР | Накопление и взращивание эффективного опыта наставничества |
| 4.2. | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательных организации | В течение всего периода реализации ЦМН | Заместители директора по УВР | Распространение передовых практик наставничества |
| **5.** | **Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности** |
| 5.1. | Проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества инаграждения лучших наставников | В течение всего периода реализации ЦМН | Администрация школы | Обобщение опыта лучших практик наставничества.Привлечение внимания общественности кблагородной миссии наставничества. |
| 5.2. | Разработка системы материальных форм стимулирования наставнической деятельности, поощрения за конкретныедостижения в работе педагога-наставника | Январь 2023г. | Администрация школы | Внесение в систему критериев стимулирования педагогов ОО критерии стимулирования качественнойработы наставника |
| **6.** | **Мониторинг и разработка механизмов поддержки и развития наставничества** |
| 6.1. | Анализ данных мониторингаЭффективности реализации модели наставничества | Декабрь2022г. | Администрация школы | Данные о состоянии наставническойдеятельности |
| 6.2. | Ежегодный аналитический доклад о развитии наставничества  | Ежегодно | Администрация школы | Аналитические материалы, прогноз следующего этапа |
| 6.3. | Формирование долгосрочного банка наставников | Январь2023г. | Администрация школы | База наставников |
| **8.** | **Создание региональной Школы наставничества в образовании** |
| 8.1. | Изучение лучших практик наставнической деятельности в Республики Дагестан, МР «Каякентский район», обучение, консультационная помощь образовательным организациям в вопросах осуществления наставничества | В течение всего периода реализации ЦМН | УО, ДИРО | Школа наставничества как форма и механизм развития лучших практик взаимообучения в образования |
| **9.** | **Запуск электронной площадки «Школа наставничества»** |
| 9.1. | Разработка и запуск электронной площадки «Школа наставничества» на официальных сайтах УО, ОУ. | Декабрь-январь2022-2023гг. | УО, ОУ | Электронная площадка взаимодействия образовательныхорганизаций в вопросах наставничества |
| 9.2. | Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества наинформационных ресурсах УО, ОУ. | В течение всего периода реализации ЦМН | УО, ОУ | Информированиепедагогического сообщества, общественности о наставническойдеятельности в ОО и ее результатах |